



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



Zasady złożenia wniosku o aneks do umowy o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem.

Zmiany umowy z prefinansowaniem zawartej w ramach poprzedniej wersji programu priorytetowego „Czyste Powietrze”.

1. Beneficjent, który zawarł umowę o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem w ramach wcześniejszej wersji Programu, ma możliwość, zgodnie z obowiązującym obecnie Programem, zmiany warunków umowy na obowiązujące w obecnej wersji Programu.

W tym celu konieczne jest pisemne wystąpienie Beneficjenta o zmianę warunków umowy o dofinansowanie:

- Beneficjent występuje o aneks poprzez wypełnienie nowego wniosku o dofinansowanie **poprzez: serwis gov.pl** pod adresem <https://www.gov.pl/web/gov/skorzystaj-z-programu-czyste-powietrze> lub system **Generator Wniosków o Dofinansowanie (GWD)** pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl> na wzorze obowiązującym dla nowej wersji Programu oraz zaznacza w nim **check-box „Aneks do umowy dotacji z prefinansowaniem”**;
 - do wniosku w wersji elektronicznej Beneficjent załącza pismo przewodnie, sporządzone na obowiązującym wzorze (skan z wymaganymi podpisami lub załącznik z wymaganymi podpisami elektronicznymi), które zawiera dane dotyczące zawartej umowy o dofinansowanie oraz wniosek o jej zmianę. W przypadku składania wniosku w wersji papierowej, bez użycia podpisu elektronicznego, do wydrukowanego wniosku o aneks należy dołączyć pismo przewodnie podpisane własnoręcznie;
2. Wnioski o aneks do umowy z prefinansowaniem można składać z wykorzystaniem następujących kanałów:
 - 1) poprzez serwis „gov.pl” za pomocą systemu GWD - W celu złożenia wniosku poprzez serwis „gov.pl”, Wnioskodawca wypełnia wniosek na stronie wskazanej w tym serwisie i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw na wyznaczoną skrzynkę podawczą ePUAP. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami lub załączniki z wymaganymi podpisami elektronicznymi).
 - 2) bezpośrednio poprzez system GWD:
 - a) W celu złożenia wniosku elektronicznie bezpośrednio w systemie GWD Wnioskodawca wypełnia wniosek w systemie GWD i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym oraz przesyła go automatycznie za pośrednictwem wskazanego serwisu do właściwego wfośigw na wyznaczoną skrzynkę podawczą ePUAP. W tym przypadku konieczne jest załączenie załączników do wniosku w formie elektronicznej (skany z wymaganymi podpisami lub załączniki z wymaganymi podpisami elektronicznymi).

- b) Wniosek składany w postaci papierowej - jeśli Wnioskodawca nie dysponuje podpisem elektronicznym, po wypełnieniu wniosku w GWD, zatwierdza wniosek w systemie aż do uzyskania statusu wniosku „oczekuje na złożenie”, a następnie drukuje ten wniosek z systemu GWD, podpisuje go swoim odręcznym podpisem i dostarcza w postaci papierowej wraz z załącznikami w postaci papierowej (z wymaganymi podpisami) do właściwego wfośigw. Wniosek w postaci papierowej złożony z oznaczeniem „wydruk roboczy” jest pozostawiany bez rozpatrzenia.
3. Wniosek o aneksowanie wypełniony w GWD i złożony w formie papierowej do niewłaściwego terytorialnie wfośigw lub NFOŚiGW zostanie zwrócony Wnioskodawcy bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją. Wniosek elektroniczny złożony poprzez GWD lub serwis gov.pl w takim przypadku pozostanie bez rozpatrzenia wraz ze stosowną informacją dla Wnioskodawcy.
 4. Zmiana warunków umowy o dofinansowanie podlega zatwierdzeniu, zgodnie z wewnętrznymi procedurami właściwego wfośigw
 5. Przy zmianie warunków umowy bierze się pod uwagę zaświadczenie o dochodzie lub o zasiłku złożone wraz z pierwotnym wnioskiem o dotację z prefinansowaniem, które uznaje się za aktualne. W przypadku, gdy na podstawie zaświadczenia o dochodzie, Beneficjent uprawniony do podwyższonego poziomu dofinansowania w ramach poprzedniej wersji Programu kwalifikuje się do najwyższego poziomu dofinansowania w ramach obecnej wersji Programu, na wniosek Beneficjenta, wfośigw uwzględnia warunki obowiązujące dla Beneficjentów najwyższego poziomu dofinansowania w ramach obecnej wersji Programu.
 6. Zmiana warunków umowy skutkuje przejściem na nowe warunki umowy obowiązujące dla obecnej wersji Programu, określone w warunkach umownych we wniosku o aneks, z wyjątkiem postanowień dotyczących:
 - okresu realizacji przedsięwzięcia tj. datą złożenia wniosku, do której odnosi się okres kwalifikowalności do dofinansowania kosztów, pozostaje data złożenia pierwszego wniosku o dotację z prefinansowaniem,
 - warunku niefinansowania przedsięwzięć zakończonych przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie w formie dotacji z prefinansowaniem.
 7. Po zatwierdzeniu wniosku o aneksowanie umowy o dofinansowanie, Beneficjent otrzymuje pismo informujące o akceptacji zmiany warunków umowy dotacji przez wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o aneks albo w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o aneks, w przypadku braku oświadczenia Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na otrzymywanie korespondencji z wfośigw za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 8. Aneks zmieniający warunki umowy o dofinansowanie zostaje zawarty w momencie skutecznego doręczenia Wnioskodawcy pisma informującego o akceptacji zmiany warunków umowy dotacji przez wfośigw.
 9. Pismo informujące o akceptacji zmiany warunków umowy dotacji przez wfośigw wysłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Wnioskodawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
 10. Aneks zmieniający warunki umowy o dofinansowanie nie zostaje zawarty, jeśli właściwy wfośigw w odpowiedzi na przesłane pismo informujące o akceptacji zmiany warunków umowy dotacji, otrzyma wiadomość e-mail o braku dostarczenia Wnioskodawcy poczty elektronicznej zawierającej

to pismo.

11. W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ust. 10 powyżej, wynika z błędnie wprowadzonego adresu e-mail przez właściwy wfośigw, pismo wysłane jest do Wnioskodawcy powtórnie na podany przez Wnioskodawcę adres e-mail. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ust. 10, wynika z innych przyczyn, aneks zmieniający warunki umowy o dofinansowanie nie zostaje zawarty. W takiej sytuacji obowiązująca pozostaje umowa zawarta przez Beneficjenta z wfośigw bez zmian wskazanych we wniosku o aneks.
12. Pismo informujące o akceptacji zmiany warunków umowy dotacji przez wfośigw wysłane w formie pisemnej ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres do korespondencji wskazany we wniosku o aneks uznaje się za skutecznie doręczone w dniu odebrania przesyłki przez Beneficjenta. W przypadku zwrotu korespondencji z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się, że aneks zmieniający warunki umowy o dofinansowanie nie zostaje zawarty. W takiej sytuacji obowiązująca pozostaje umowa zawarta przez Beneficjenta z wfośigw bez zmian wskazanych we wniosku o aneks.