

**ODPIS**

**Uchwała Nr XXIX/154/09  
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie  
z dnia 11 września 2009r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 96, poz. 959) Rada Gminy Mikołajki Pomorskie uchwała, co następuje:

§ 1.

1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej "pracami", przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) sposób rozliczania tej dotacji;
- 4) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 5) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 6) sposób gromadzenia informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie w uchwale użytych pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami ( Dz.U. nr162, poz. 1568 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano datację z budżetu Gminy Mikołajki Pomorskie.
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam dnia 14.09.2009  
Z up. Wójcika  
Kot  
inspektor

# ODPIS

## § 2.

1. Osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem bądź posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy tym zabytku.

## § 3.

Gmina Mikołajki Pomorskie może udzielić dotacji osobom bądź jednostkom, o których mowa w § 2., na podstawie umowy zawartej z tymi osobami lub jednostkami.

## § 4.

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku,
- 2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

2. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich,
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych,
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej,
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich,
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,

Zgodność odpisu z oryginałem  
14.09.2009  
stwierdzam

Z up. Wojta  
Barbara Kot  
Inspektor

# ODPIS

- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza,
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku,
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku,
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo całkowite ich odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki,
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności,
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych,
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności,
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej,
- 14) uzupełnienie zarysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych,
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu,
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonywania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

## § 5.

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 20% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.
2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, dotacja może być udzielona w wysokości do 40% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

Zgodność odpisu z oryginałem:

stwierdzam:

14.09.2009

Z up. Wójta

Barbara Hoj  
inspektor

# ODPIS

4. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Mikołajki Pomorskie wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

## § 6.

Udzielenie dotacji celowej może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwanego dalej "wnioskodawcą", wniosku w tej sprawie w urzędzie gminy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 7.

1. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków.
2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku może wystąpić wnioskodawca, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.
3. Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
4. Wnioski o udzielenie dotacji na prace, które zostaną przeprowadzone, składa się do dnia 30 września roku poprzedzającego udzielenie dotacji.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust.3.

## § 8.

1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia;
- 4) adres organu stanowiącego gminy;
- 5) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 6) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja, i termin ich wykonania;

Zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam 14. 09. 2009  
Z up. Wojta  
Barbara Kos

# ODPIS

- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
  - 8) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
  - 9) informację wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy tym zabytku prac, o których mowa w pkt 8;
  - 10) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innego organu mogącego udzielić dotacji;
  - 11) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.
2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
  - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
  - 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia.
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w § 4 ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku dołącza się:
- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
  - 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
  - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
  - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagały uzyskania takiego pozwolenia,
  - 5) kosztorys powykonawczy przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
  - 6) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków przeprowadzonych prac,

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam 14. 09. 2009  
Zup. Wójta  
Barbara Kot

# ODPIS

- 7) obmiar przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków,
- 8) oryginały rachunków lub faktur,
- 9) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków.

## § 9.

Wójt Gminy w przypadku wniosku o dotację :

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje, na podstawie dokumentów określonych w § 8 ust. 2 pkt 3-5, § 8 ust. 3 albo § 8 ust. 4 pkt 3-8, wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji,
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;

## § 10.

Zakres prac objętych dotacją oraz jej wysokość są ustalane odrębnie dla każdego wniosku.

## § 11.

1. Umowa o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

2. Umowa o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku zawiera:

- 1) zakres wykonanych prac i termin ich wykonania;

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam 4. 09. 2009  
Z up. Wójta  
Barbara Kot  
Inspektor

# ODPIS

- 2) wysokość dotacji oraz termin jej płatności.
3. Umowę o udzielenie dotacji zawiera Wójt Gminy na zasadach określonych w niniejszej uchwale.
4. Kopię umowy zawartej pomiędzy gminą a wnioskodawcą, otrzymuje właściwy ze względu na miejsce położenia zabytku wojewódzki konserwator zabytków.

## § 12.

1. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na wykonanie, których została przyznana dotacja, i przyjęciu rozliczenia.
2. Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Wójtowi Gminy dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji.

## § 13

Wójt Gminy po udzieleniu lub rozliczeniu dotacji, zwraca wnioskodawcy dokumenty, o których mowa w § 8 ust. 4 pkt 5-8, po opatrzeniu pieczęcią o treści "sfinansowano ze środków budżetu gminy Mikołajki Pomorskie", ze wskazaniem wysokości dotacji, określonej procentowo oraz roku udzielenia dotacji.

## § 14

Wójt Gminy prowadzi dokumentację udzielonych dotacji.

2. Dokumentacja zawiera:

- 1) imię, nazwisko miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przekazano dotację;
  - 2) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca. jego położenia lub przechowywania;
  - 3) zakres prac, na które udzielono dotacji;
  - 4) datę zawarcia umowy;
  - 5) wysokość przekazanej dotacji,
3. W terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości informacje o dotacjach udzielonych w danym roku

Zgodność odpisu z oryginałem  
stwierdzam 14. 09. 2009

Z up. Wójta  
podpis  
Barbara Kuj  
inspektor


# ODPIS

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mikołajki Pomorskie.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni o dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego



Handwritten signature of Barbara Kot, Inspector.

Zgodność odpisu z oryginałem  
atwierdzam 14. 09. 2009  
Z up. Wójta  
podpis *Barbara Kot*  
Barbara Kot  
Inspektor



# ODPIS

## Uzasadnienie

Art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami stanowi, iż w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru może być udzielona przez organ stanowiący gminy i powiatu, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Dotacja budżetowa jest szczególnego rodzaju formą prawną wydatku budżetowego, co powoduje, że zasady udzielania dotacji powinny składać się z norm o charakterze materialno-prawnym i norm proceduralnych (formalnych).

Zmiany dotyczą uzupełnienia tytułów prawnych do nieruchomości poza tytułem własności, ustaleniem zasad wyboru wykonawcy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz zmniejszenia wysokości dotacji w związku z faktem, iż od momentu wstąpienia Polski do Unii Europejskiej, budżet gminy nie jest jedynym źródłem pozyskiwania funduszy na renowację zabytków.

Mając na uwadze powyższe, wnosi się o podjęcie stosownej uchwały.

Zgodność odpisu z oryginałem

stwierdzam

14.09.2009

Z up. Wójta

Barbara Kozłowska  
Inspektor

Załącznik Nr. 1 do Uchwały Nr. XXIX/154/09  
Rady Gminy Mikołajki Pomorskie  
z dnia 11 września 2009 r.

**Wniosek do Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie**

O udzielenie dotacji celowej na prace konserwatorskie , restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków.

**Wnioskodawca:**

.....  
(imię , nazwisko i adres zamieszkania wnioskodawcy lub nazwa i adres siedziby jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą).  
.....  
.....  
.....  
.....

**Dane o zabytku:**

Miejscowość: .....  
Powiat: .....  
Adres Starostwa: .....  
Gmina: .....  
Adres Urzędu Gminy: .....

**Określenie zabytku:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru \* .....  
pod numerem .....

**Dokładny adres obiektu:**

.....  
.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW Nr.....  
w Sądzie Rejonowym w .....

Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku .....  
.....  
.....

\* jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach , należy podać numer rejestru , pod jakim wpisane zostały te części lub przynależności.

**Określenie wysokości dotacji , o którą ubiega się wnioskodawca:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem ..... słownie: .....

.....

Kwota dotacji: ..... słownie: .....

.....

**Zakres prac , które mają być objęte dotacją: (szczegółowy opis).**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem:**

.....  
.....  
.....

Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac:

z dnia ..... l. dz. ....

Pozwolenie na budowę: z dnia ..... l. dz. ....

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat , z podaniem wysokości poniesionych nakładów , w tym ze środków publicznych.

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość , źródło i wskazanie prac , na które zostały przeznaczone).

Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot , u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak/Nie*	Wysokość wnioskowanej dotacji
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.		
Wojewódzki Konserwator Zabytków w .....		
Starostwo Powiatowe w .....		
Urząd Gminy w .....		
Inne .....		

\* jeżeli wnioskodawca ubiega się o dotację – w rubryce przy nazwie właściwego podmiotu wpisać wyraz „Tak” , w przeciwnym wypadku wpisać wyraz „Nie”.

Załączniki do wniosku:

1. Tytuł prawny do nieruchomości będącej zabytkiem;
2. Decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
3. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac;
4. Pozwolenie na budowę;
5. Kosztorys ofertowy prac , z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich prowadzenia;