

## Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

### w projekcie „Wsparcie indywidualnych potrzeb uczniów – edukacja włączająca w Gminie Mikołajki Pomorskie”

w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+)

#### § 1

### Informacje o projekcie

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Wsparcie indywidualnych potrzeb uczniów - edukacja włączająca w Gminie Mikołajki Pomorskie”, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5. Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza EFS+, Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
2. Projekt jest realizowany w przez Gminę Mikołajki Pomorskie z siedzibą w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierżońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.
3. Na potrzeby realizacji projektu tworzy się Biuro projektu, które mieści się w Urzędzie Gminy Mikołajki Pomorskie, ul. Dzierżońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie, tel. 536 170 598, e-mail: [projekty@mikolajkipomorskie.pl](mailto:projekty@mikolajkipomorskie.pl)  
Biuro jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. od 7:00 do 15:00.
4. Projekt jest realizowany zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEP.M.05.08-IZ.00-0042/23-00 z dnia 7 czerwca 2024 r. w terminie od 1 września 2024 r. do 30 września 2027 r.
5. Działania projektowe będą realizowane dla Uczestników projektu, wybranych zgodnie z zasadami opisanymi w § 4 w Szkole Podstawowej im. Rodziny Szreiber w Mikołajkach Pomorskich przy ul. Szreibera 10-12.
6. Głównym celem projektu jest wdrażanie edukacji włączającej w Szkole Podstawowej im. Rodziny Szreiber w Mikołajkach Pomorskich przez objęcie dodatkowymi zajęciami i wsparciem 38 uczniów szkoły, w tym 19 uczniów z niepełnosprawnościami, niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami i trudnościami w nauce, wsparciem 30 rodziców i opiekunów prawnych uczniów oraz doskonalenie zawodowe 28 nauczycieli w zakresie edukacji włączającej i indywidualizacji pracy z uczniem.

#### § 2

### Słownik pojęć i skrótów

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa bez bliższego określenia o:
  - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Wsparcie indywidualnych potrzeb uczniów - edukacja włączająca w Gminie Mikołajki Pomorskie”;
  - 2) Wnioskodawca – Gmina Mikołajki Pomorskie,
  - 3) Regulaminie – należy przez to rozumieć zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Wsparcie indywidualnych potrzeb uczniów - edukacja włączająca w Gminie Mikołajki Pomorskie”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+);
  - 4) SP - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Rodziny Szreiber w Mikołajkach Pomorskich przy ul. Szreibera 10-12;
  - 5) Uczniui – należy przez to rozumieć ucznia uczęszczającego do SP;
  - 6) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa zatrudnionego w SP;
  - 7) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych uczniów SP uczestniczących w projekcie;
  - 8) Uczestniku projektu (UP)–należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie (uczeń/nauczyciel/rodzic) zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie, bezpośrednio korzystającą z wdrażanej pomocy;



- 9) Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej - nie jest osobą pracującą ani bezrobotną; osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, osoba ucząca się/odbywająca kształcenie, studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące, dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierające naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących, doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie; w przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą zalicza się do osób pracujących; w przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, zalicza się do osób bezrobotnych;
- 10) Osoba pracująca - to osoba, która wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie lub czerpie zyski. Może to być praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub innych form zatrudnienia. Osoby pracujące są objęte ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym
- 11) Osoba z niepełnosprawnością – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu wytycznych ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021–2027 lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności.
- 12) Osoba o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych – osoba posiadająca opinię lub orzeczenie wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
- 13) Osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań: bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego:
  - a) bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach);
  - b) bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
  - c) niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą);
  - d) nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).
- 14) Osoba przynależąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia: cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

Zgodnie z prawem krajowym:

  - a) mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska;
  - b) mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- 15) Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- 16) Osoba z krajów trzecich- osoba, która nie jest obywatelem państwa członkowskiego UE, w tym państwowiec w rozumieniu Konwencji o statusie państwowców z dnia 28 sierpnia 1954 r. i osoba bez ustalonego obywatelstwa.
- 17) Komisji rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć Zespół osób oceniających dokumenty złożone w trakcie rekrutacji do udziału w Projekcie i przydzielająca na ich podstawie uczestników do konkretnej formy wsparcia. W skład Komisji wchodzi: Kierownik projektu, Zastępca Kierownika projektu, Koordynator lokalny, psycholog SP oraz pedagog specjalny SP.
- 18) Kierownik projektu, Zastępcy Kierownika projektu, Koordynatorze lokalnym - należy przez to rozumieć osoby wskazane w Zarządzeniu nr 79/2024 Wójta Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 2 września 2024 r.

### § 3 Postanowienia ogólne

1. Do projektu zostaną zrekrutowani wyłącznie uczniowie, którzy są/będą uczniami SP w latach szkolnych 2024/2025, 2025/2026 i 2026/2027.
2. Do projektu zostaną zrekrutowani wyłącznie nauczyciele pracujący w SP.
3. Do projektu zostaną zrekrutowani rodzice uczniów SP w latach szkolnych 2024/2025, 2025/2026 oraz 2026/2027.
4. Udział uczniów w zajęciach odbędzie się wyłącznie za pisemną zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, wg własnych potrzeb i możliwości.
6. Grupa docelowa - 19 uczniów SP o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych (K6; M13). W ramach projektu uczniowie będą mogli skorzystać bezpłatnie z:
  - zajęć z psychologiem,
  - zajęć z technik relaksacji,
  - terapii zajęciowej z elementami arteterapii,
  - zajęć Treningu Umiejętności Społecznych,
  - zajęć logopedycznych,
  - zajęć z integracji sensorycznej,
  - zajęć socjoterapeutycznych.
7. Grupa docelowa - 38 uczniów, w tym 19 uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych (K6; M13), 19 uczniów bez specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych (K10; M9). W ramach projektu uczniowie będą mogli skorzystać bezpłatnie z:
  - zajęć prozawodowych,
  - indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym,
  - zajęć ruchowych (joga, taniec, gimnastyka),
  - zajęć teatralno-komunikacyjnych,
  - zajęć rozwijających umiejętności życiowe,
  - Zielonej Szkoły.
8. Grupa docelowa - kadra zarządzająca – 2 osoby. W ramach projektu dyrektorzy będą mogli skorzystać bezpłatnie z:
  - Konferencje dotyczące edukacji włączającej w placówkach oświatowych,
  - Wyjazdy studyjne dotyczące edukacji włączającej w placówkach oświatowych,
  - Wsparcie doradcy w zakresie wdrażania edukacji włączającej.
9. Grupa docelowa – 28 nauczycieli (K26; M2). W ramach projektu nauczyciele będą mogli skorzystać bezpłatnie z:
  - Szkolenia: Edukacja włączająca w placówkach oświatowych,
  - Szkolenia: Trening umiejętności społecznych,
  - Szkolenia: Integracja Sensoryczna,
  - Szkolenia: Terapia zajęciowa z Arteterapią,
  - Szkolenia: Metoda projektu w pracy ze zróżnicowanym zespołem klasowym,
  - Szkolenia: Ocenianie kształtujące,
  - Szkolenia: Nowoczesne techniki ICT w pracy z uczniem o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych,
  - Szkolenia: Techniki relaksacji, w tym w pracy z uczniem z problemami z emocjami i agresją,
  - Szkolenia: Praca z uczniem ze spektrum autyzmu,
  - Szkolenia: Seksualność uczniów z niepełnosprawnościami,
  - Szkolenia: Psychoedukacja rodziców - jak rozmawiać z rodzicami, nie stygmatyzować a pomagać w procesie wychowawczym dzieci z SPE,

- Szkolenia: Pierwsza pomoc przedmedyczna, w tym udzielana osobom niepełnosprawnym,
  - Studiów podyplomowych: Socjoterapia,
  - Studiów podyplomowych: Integracja sensoryczna.
10. Grupa docelowa – 30 rodziców uczniów SP uczestniczących w projekcie. W ramach projektu rodzice będą mogli skorzystać bezpłatnie z:
- Szkolenia: Praca z dzieckiem ze spektrum autyzmu,
  - Szkolenia: Jak radzić sobie z agresją dzieci,
  - Szkolenia: Praca z dzieckiem z dysleksją/dysgrafią,
  - Szkolenia: Jak skutecznie komunikować się z dzieckiem,
  - Szkolenia: Pierwsza pomoc przedmedyczna, w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
  - Wsparcia psychologa,
  - Pikników edukacyjnych z udziałem lokalnej społeczności.
11. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
12. W szkole, w której realizowany będzie projekt zapewniona jest dostępność architektoniczna, w tym specjalne podjazdy dla osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych z ograniczeniami ruchowymi. Korytarze są dostosowane do potrzeb osób z ograniczeniami ruchowymi.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Informacje o rekrutacji i warunkach udziału w projekcie udzielane będą osobiście w sekretariacie SP oraz telefonicznie pod numerami telefonu: (55) 277 06 89, (58) 536 170 598 i e-mailowo: [projekty@mikolajkipomorskie.pl](mailto:projekty@mikolajkipomorskie.pl). Informacje na temat projektu zostaną umieszczone na stronie internetowej [www.mikolajkipomorskie.pl](http://www.mikolajkipomorskie.pl), [www.szkola.mikolajkipomorskie.pl](http://www.szkola.mikolajkipomorskie.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w SP. Prowadzone będą także spotkania z rodzicami.
2. Przystąpienie do projektu jest równoznaczne z zaakceptowaniem Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
3. Rekrutacja do projektu zapewnia dostęp wszystkim osobom spełniającym wymogi określone dla grupy docelowej.
4. Zasady rekrutacji do projektu są jednocześnie zasadami rekrutacji do poszczególnych form wsparcia.
5. Rekrutacja będzie prowadzona w terminie od 24 października 2024 r. do 22 listopada 2024 r.
6. W przypadku niezrekrutowania założonej w projekcie liczby uczestników przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca i wówczas będzie przebiegała, poza terminami wyznaczonymi w ust. 5 w sposób ciągły, do momentu zrekrutowania pełnej grupy.
7. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w sekretariacie SP i Biurze Projektu oraz na stronach internetowych SP i wnioskodawcy.
8. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie wypełnionego i złożonego w sekretariacie SP kompletu dokumentów rekrutacyjnych, które stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.
9. Na komplet dokumentów składają się:
  - 1) Deklaracja chęci udziału ucznia w projekcie (Załącznik nr 1) lub;
  - 2) Deklaracja chęci udziału nauczyciela/kadry zarządzającej w projekcie (Załącznik nr 2) lub;
  - 3) Deklaracja chęci udziału rodzica w projekcie (Załącznik nr 3);
  - 4) Formularz rekrutacyjny dla uczestników (Załącznik nr 4).
10. Na etapie weryfikacji formalnej zostaną odrzucone wnioski osób, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub będą niekompletne.
11. Złożonym formularzom zgłoszeniowym nadawany będzie kolejny numer z rejestru zgłoszeń. Kolejność zgłoszeń będzie miała wpływ na udział w projekcie.

12. Złożenie formularza zgłoszeniowego oznacza, że rodzic/opiekun prawny dziecka/ nauczyciel zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Do udziału w projekcie zakwalifikują się osoby, zgodnie z przyjętymi zasadami. W przypadku większej ilości zgłoszeń zostaną utworzone listy rezerwowe.
14. Przy wyborze uczniów o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) Kryteria formalne:
    - a) bycie uczniem SP - 5 pkt.,
    - b) przedłożenie w terminie, o których mowa w § 4 pkt.11 dokumentów rekrutacyjnych – 5 pkt.,
  - 2) Kryteria uzupełniające:
    - a) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – 5 pkt.,
    - b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej – 5 pkt.
15. Przy wyborze uczniów bez specjalnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) Kryteria formalne:
    - a) bycie uczniem SP – 5 pkt.,
    - b) przedłożenie w terminie, o których mowa w § 4 pkt.11 dokumentów rekrutacyjnych– 5 pkt.,
  - 2) Kryteria uzupełniające:
    - a) orzeczenie o niepełnosprawności jednego lub obojga rodziców - 2 pkt.,
    - b) orzeczenie o niepełnosprawności rodzeństwa – 2 pkt.
16. O zakwalifikowaniu się uczniów do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do projektu zdecyduje data złożenia dokumentów /numer z rejestru zgłoszeń.
17. Rekrutacja kadry zarządzającej SP będzie polegała na złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
18. Rekrutacja nauczycieli SP będzie polegała na złożeniu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
19. W sytuacji zmian personalnych, wsparcie będzie proponowane pozostałym lub nowo zatrudnionym nauczycielom.
20. Przy wyborze rodziców do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
  - 1) Kryteria formalne:
    - a) bycie rodzicem ucznia SP- 5 pkt.,
    - b) przedłożenie w terminie, o których mowa w § 4 pkt.11 dokumentów rekrutacyjnych– 5 pkt.,
  - 2) Kryteria uzupełniające:
    - a) bycie rodzicem ucznia o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych uczestniczącego w projekcie – 5 pkt,
    - b) posiadanie przez rodzica orzeczenia o niepełnosprawności – 3 pkt.
21. O zakwalifikowaniu się rodziców do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu do projektu zdecyduje data złożenia dokumentów /numer z rejestru zgłoszeń.
22. Koordynator lokalny sporządzi listy podstawowe oraz listy rezerwowe uczestników projektu. Tak sporządzone listy uczestników prześle do zatwierdzenia Kierownikowi projektu bądź jego zastępcy. Listy zakwalifikowanych będą dostępne w sekretariacie SP. Wszyscy zakwalifikowani uczestnicy zostaną powiadomieni o wynikach rekrutacji przez koordynatora lokalnego telefonicznie, osobiście bądź przez wiadomości w Librusie.

## § 5

### Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Do obowiązków wszystkich uczestników projektu należy:
  - 1) aktywne i systematyczne uczęszczanie w formach wsparcia,
  - 2) potwierdzanie uczestnictwa na zajęciach na liście obecności (jeśli dotyczy),
  - 3) przestrzeganie regulaminu projektu.



2. Obecność w formach wsparcia jest obowiązkowa.
3. Obecność na zajęciach dodatkowych sprawdzana będzie każdorazowo przez prowadzącego zajęcia, poprzez sporządzenie listy obecności dzieci.
4. Dopuszczalna liczba nieobecności na zajęciach z danego typu nie może przekroczyć 20% ogółu godzin. W przypadku większej liczby nieobecności Wnioskodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników projektu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do udostępnienia danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, wypełnienia wszelkich wymaganych przez Wnioskodawcę ankiet i arkuszy dla celów ewaluacji i monitorowania projektu oraz bieżącego informowania o zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie, a także niezwłocznego poinformowania o zmianach danych osobowych, kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.
6. Uczestnik projektu zobowiązuje się do przekazywania danych po zakończeniu projektu potrzebnych do analizy wskaźników rezultatu do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. Warunkiem ukończenia projektu jest wywiązanie się z obowiązków, o których mowa w niniejszym regulaminie.
8. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w wybranych formach wsparcia,
  - 2) korzystania z zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych i wyposażenia,
  - 3) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych (jeśli dotyczy),
  - 4) otrzymania potwierdzenia (zaświadczenia/certyfikatu) o ukończeniu szkolenia (jeśli dotyczy).

## § 6

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w uzasadnionych przypadkach, po złożeniu w Biurze projektu lub w sekretariacie SP- pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 6 ust. 1 mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami rekrutacji niniejszego regulaminu.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Kierownik projektu oraz Koordynator lokalny.
2. Każda osoba lub opiekun prawny dziecka biorący udział w projekcie akceptuje warunki niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach zastrzega się prawo zmiany niniejszego regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.08-IZ.00-0042/23-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.